

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от  
« 30 » декабря 2020 г.

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета школы  
Протокол № 3 от  
« 30 » декабря 2020 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
на заседании  
Совета школьников  
Протокол № 3 от  
« 30 » декабря 2020 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
на заседании  
Общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 3 от  
« 30 » декабря 2020 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ №9 г.  
Ливны

Лазуткин А.В.  
« 13 » 01 2021 г.

Принято 458/2 от 13.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети

#### «Интернет»

#### МБОУ ООШ №9 г. Ливны

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ ООШ №9 г. Ливны (далее – Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных";

Уставом МБОУ ООШ №9 г. Ливны.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и

- систематическое информирование участников воспитательнообразовательных отношений об образовательных услугах в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательнообразовательных отношений, социальных партнёров Школы;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся Школы в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

#### 4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура официального сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

4.3. Официальный Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.4. Официальный сайт содержит версии для слабовидящих пользователей.

4.5 На официальном Сайте Школы не допускают размещение:

- ☐ противоправной информации;
- ☐ информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- ☐ информации, нарушающей авторское право;
- ☐ информации, содержащей ненормативную лексику;

содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 Специальный раздел должен содержать подразделы:

- ☐ «Основные сведения»;
- ☐ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- ☐ «Документы»;
- ☐ «Образование»;
- ☐ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- ☐ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- ☐ «Платные образовательные услуги»;
- ☐ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- ☐ «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- ☐ «Доступная среда»;
- ☐ «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

4.10.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать

руководителей структурных подразделений;

☐ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

☐ об адресах официальных сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

☐ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

☐ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.10.3 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Школой):

☐ устав МБОУ ООШ №9 г. Ливны;

☐ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

☐ правила внутреннего распорядка воспитанников;

☐ правила внутреннего трудового распорядка;

☐ коллективный договор (при наличии);

☐ отчет о результатах самообследования;

☐ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его

- об использовании при реализации образовательной программы

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;

- квалификация;

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.10.7 Главная страница подраздела «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- ☐ об оборудованных учебных кабинетах;

- ☐ о библиотеке(-ах);

- ☐ об объектах для проведения практических занятий;

- ☐ об объектах спорта;

- ☐ о средствах обучения и воспитания;

программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в Школе созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.10.10 Главная страница подраздела «Финансово – хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.10.11 Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- ☐ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных

- ☐ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- ☐ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- ☐ о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- ☐ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- ☐ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте

5.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.2 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- ☐ обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- ☐ обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.7 : Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.10.1 – 4.10.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## 6. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Школы, его заместителей, руководителей методических объединений и учителями.

6.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается директором Школы.

6.3. Директор Школы назначает своим приказом лицо, ответственного за руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, за непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности. Ответственное лицо назначается администратором Сайта.

6.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов, осуществляет ежедневную модерацию информации на Сайте.

6.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

6.6. Обновление информации на Сайте Школы, кроме указанной в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», осуществляется по мере

выражаться в следующем:

- ☐ несвоевременном размещении предоставляемой информации, ☐ отсутствие даты размещения документа,
- ☐ в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу,
- ☐ в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.5 Обязанности Администратора сайта включает:

- обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Школы;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
- размещение информации в разделе «Новости» не реже 1 раза в месяц.

7.6. Лицам, ответственным за функционирование сайта Школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы

Настоящие Правила проходят процедуру согласования с управляющим советом Школы, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы.

8.2 Настоящие Правила вступают в действие с 1.01.2021 г. и принимаются на неопределенный срок и действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений (дополнений).

8.3 Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке п.8.1.

настоящих Правил в составе новой редакции Правил, которые утверждается директором Школы. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция