**План работы**

**Управляющего Совета**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУООШ № 9г. Ливны.

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности кадетской школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.

Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**Состав управляющего совета на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия. Имя. Отчество | Должность |
| 1. | Злобина Юлия Викторовна | Председатель Совета ОО,  родитель |
| 2. | Боброва Елена Викторовна | Секретарь Совета  ОО,  Педагог-организатор |
| 3. | Селютин Николай Николаевич | Член Совета ОО,  Директор |
| 4. | Яшина Елизавета Евгеньевна | Член Совета ОО,  Учитель начальных классов |
| 5. | Семичева Оксана Николаевна | Член Совета ОО,  социальный педагог |
| 6. | Болдырева Ангелина Витальевна | Член Совета ОО,  обучающаяся |
| 7. | Барыбина Юлия Владимировна | Член Совета ОО,  Куратор ОО |
| 8. | Лаушкина Елена Юрьевна | Член Совета ОО,  родитель |
| 9. | Цимбаленко Светана Игоревна | Член Совета ОО,родитель |
| 10. | Булгакова Наталья Николаевна | Член Совета ОО,  родитель |
| 11. | Пелипенко Максим Иванович | Член Совета ОО,  родитель |

**План работы**

**Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | * Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год * Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2022-2023 уч. году. * Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год: * Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году; * Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год; * Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном  году; * Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде * Внеурочная деятельность в школе; * Спортивно – оздоровительная работа в школе. * Согласование рабочих программ, плана работы | директор школы,  председатель УС  Зам. директора по УВР  Советник директора по воспитанию | Сентябрь – октябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. | директор школы,  председатель УС  Советник директора по воспитанию | декабрь |
| 3 | 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ. 4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2022-2023 году. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с родительскими комитетами классов. | директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог  Советник по воспитанию | январь |
| 4 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. | директор школы, председатель УС,  зам. директора по УВР  Советник директора по воспитанию  Педагог- библиотекарь | март |
| 5 | 1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы УС за год. 8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году. | директор школы, председатель УС  Советник директора по воспитанию | май |
| 6. | 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов:  * в школьную столовую; * на улицу в вечернее время; * на перемены; * начало и окончание учебных занятий и т.д. | директор школы, председатель УС  Советник директора по воспитанию | в течение года |

Ежемесячно- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения

Постоянно (по мере поступления)- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вопросы** |
|  | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
|  | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
|  | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
|  | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
|  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
|  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
|  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
* организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия:

* стратегия развития школы;
* процедура промежуточной и итоговой аттестации;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития,
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
* награждение и поощрение работников школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО;
* годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором ОО**

Вопросы взаимодействия:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
* согласование режима работы школы;
* согласование заявки на бюджетное финансирование;
* вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования;
* качества образовательных результатов;
* участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.